

Zarządzenie Nr 41/2014
Prezydenta Miasta Pruszkowa
z dnia 14 maja 2014 r.

w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania oraz wzoru Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 uchwały Nr XLII/397/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Pruszkowa Programu „Pruszkowski Program Dużej Rodziny” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin wydawania i użytkowania Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Pruszkowska Karta Dużej Rodziny wydawana jest w ramach Programu „Pruszkowski Program Dużej Rodziny”, realizowanego na podstawie uchwały Nr XLII/397/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Pruszkowa Programu „Pruszkowski Program Dużej Rodziny”.

§ 2

Ustalam wzór Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny w wersji stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Ustalam katalog ulg, zwolnień i preferencji dla użytkowników Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny, który stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
mgr Jan Starzyński

Regulamin wydawania i użytkowania Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w § 2 ust. 2 uchwały Nr XLII/397/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 lutego 2014r w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Pruszkowa Programu „Pruszkowski Program Dużej Rodziny”, zwanej dalej Kartą.
2. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych, w rozumieniu § 2 ust. 1 uchwały, o której mowa w ust. 1, do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez podmioty uczestniczące w Programie „Pruszkowski Program Dużej Rodziny”.
3. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.
4. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty oraz datę ważności.
5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

II. Zasady wydawania Karty

1. Karta może być wydana, na podstawie wniosku, każdemu z członków rodziny wielodzietnej, o której mowa w ust. 2 części I niniejszego regulaminu: rodzicom lub opiekunom oraz dzieciom w wieku do 21 roku życia.
2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek powinien zostać złożony przez co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Wniosek składa się w Urzędzie Miejskim w Pruszkowie ul. J.I. Kraszewskiego 14/16, pokój nr 22 lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Helenowska 3A .
5. Kartę, po rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawca otrzyma nie później niż do końca następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
6. Karta wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Pruszkowie ul. J.I. Kraszewskiego 14/16, pokój nr 22 lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Helenowska 3A.

7. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia.
8. Karta wydawana jest bezpłatnie, na okres kolejnych 36 miesięcy od daty wydania.
9. Karta wydawana jest na okres krótszy, niż określony w ust. 8, jeżeli w okresie tym jedno lub więcej dzieci przekroczy wiek uprawniający do korzystania z Karty.
10. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
11. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.
12. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 złotych płatnej na konto lub w kasie Urzędu.
13. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty.
14. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Pruszkowie o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

III. Zasady użytkowania Karty

1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.
3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz dowodem potwierdzającym tożsamość. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.
4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom nieuprawnionym.
6. Urząd Miejski w Pruszkowie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

7. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urząd Miejski w Pruszkowie.



Pruszkowska
Karta Dużej Rodziny



PRUSZKÓW



Podstawa prawna:
Uchwała nr XLII/387/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 lutego 2014 roku.

Wykaz uprawnień: www.pruszkow.pl

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 41/2014
Prezydenta Miasta Pruszkowa
z dnia 14 maja 2014 r.

Katalog ulg, zwolnień i preferencji dla użytkowników Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny

1. Użytkownikom Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny przysługują następujące ulgi, zwolnienia i preferencje oferowane przez jednostki i instytucje zależne od Miasta Pruszkowa:
 1. Zniżka w wysokości 50% w przejazdach liniami autobusowymi Nr 1, 2, 3, 4 na terenie Miasta Pruszkowa,
 2. Zniżka w wysokości 50% od obowiązujących cen biletów na pływalni „Kapry” w Pruszkowie,
 3. Zniżka w wysokości 30% dotycząca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta Pruszkowa,
 4. Bezpłatny dostęp do zajęć organizowanych dla dzieci i młodzieży w Miejskim Ośrodku Kultury w Pruszkowie,
 5. Bezpłatny wstęp do Muzeum Starożytnego Hutnictwa w Pruszkowie,
 6. Bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez Miasto Pruszków.
2. Użytkownikom Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny przysługują również ulgi oferowane przez partnerów programu tj. jednostki nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Pruszkowa.
3. Aktualna informacja o ulgach, zwolnieniach i preferencjach oferowanych członkom Dużych Rodzin przez uczestniczące w programie jednostki organizacyjne i instytucje zależne od Miasta Pruszkowa, jak i podmioty nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z Miastem publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pruszkowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.



Pruszków

Dzień miesiąc rok

Urząd Miejski w Pruszkowie
05-800 Pruszków
ul. Kraszewskiego 14/16

Wniosek o wydanie Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny

A. Dane personalne wnioskodawcy

1.	Nr PESEL	<input type="text"/>
2.	Nazwisko 1 człón	<input type="text"/>
3.	Nazwisko 2 człón	<input type="text"/>
4.	Imię (Imiona)	<input type="text"/>
5.	Adres zamieszkania	Kod pocztowy <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Miejscowość	<input type="text"/>
	Ulica	<input type="text"/>
	Nr budynku	<input type="text"/> Nr lokalu <input type="text"/> Telefon <input type="text"/>

B. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1. WNIOSKODAWCA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	Nazwisko	PESEL

2. STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	Nazwisko	PESEL

3. STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	Nazwisko	PESEL

