

**Zarządzenie Nr 41/2014**  
**Prezydenta Miasta Pruszkowa**  
**z dnia 14 maja 2014 r.**

w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania oraz wzoru Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 uchwały Nr XLII/397/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Pruszkowa Programu „Pruszkowski Program Dużej Rodziny” zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadzam regulamin wydawania i użytkowania Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Pruszkowska Karta Dużej Rodziny wydawana jest w ramach Programu „Pruszkowski Program Dużej Rodziny”, realizowanego na podstawie uchwały Nr XLII/397/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Pruszkowa Programu „Pruszkowski Program Dużej Rodziny”.

**§ 2**

Ustalam wzór Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny w wersji stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Ustalam katalog ulg, zwolnień i preferencji dla użytkowników Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny, który stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
MIASTA PRUSZKOWA  
*mgr Jan Starzyński*

## **Regulamin wydawania i użytkowania Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w § 2 ust. 2 uchwały Nr XLII/397/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 lutego 2014r w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Pruszkowa Programu „Pruszkowski Program Dużej Rodziny”, zwanej dalej Kartą.
2. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych, w rozumieniu § 2 ust. 1 uchwały, o której mowa w ust. 1, do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez podmioty uczestniczące w Programie „Pruszkowski Program Dużej Rodziny”.
3. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.
4. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty oraz datę ważności.
5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

### **II. Zasady wydawania Karty**

1. Karta może być wydana, na podstawie wniosku, każdemu z członków rodziny wielodzietnej, o której mowa w ust. 2 części I niniejszego regulaminu: rodzicom lub opiekunom oraz dzieciom w wieku do 21 roku życia.
2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek powinien zostać złożony przez co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Wniosek składa się w Urzędzie Miejskim w Pruszkowie ul. J.I. Kraszewskiego 14/16, pokój nr 22 lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Helenowska 3A .
5. Kartę, po rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawca otrzyma nie później niż do końca następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
6. Karta wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Pruszkowie ul. J.I. Kraszewskiego 14/16, pokój nr 22 lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Helenowska 3A.

7. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia.
8. Karta wydawana jest bezpłatnie, na okres kolejnych 36 miesięcy od daty wydania.
9. Karta wydawana jest na okres krótszy, niż określony w ust. 8, jeżeli w okresie tym jedno lub więcej dzieci przekroczy wiek uprawniający do korzystania z Karty.
10. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
11. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.
12. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 złotych płatnej na konto lub w kasie Urzędu.
13. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty.
14. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Pruszkowie o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

### **III. Zasady użytkowania Karty**

1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.
3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz dowodem potwierdzającym tożsamość. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.
4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom nieuprawnionym.
6. Urząd Miejski w Pruszkowie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

7. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urząd Miejski w Pruszkowie.



Pruszkowska  
Karta Dużej Rodziny



# PRUSZKÓW



Podstawa prawna:  
Uchwała nr XLII/387/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 lutego 2014 roku.

Wykaz uprawnień: [www.pruszkow.pl](http://www.pruszkow.pl)

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 41/2014  
Prezydenta Miasta Pruszkowa  
z dnia 14 maja 2014 r.

### **Katalog ulg, zwolnień i preferencji dla użytkowników Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny**

1. Użytkownikom Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny przysługują następujące ulgi, zwolnienia i preferencje oferowane przez jednostki i instytucje zależne od Miasta Pruszkowa:
  1. Zniżka w wysokości 50% w przejazdach liniami autobusowymi Nr 1, 2, 3, 4 na terenie Miasta Pruszkowa,
  2. Zniżka w wysokości 50% od obowiązujących cen biletów na pływalni „Kapry” w Pruszkowie,
  3. Zniżka w wysokości 30% dotycząca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta Pruszkowa,
  4. Bezpłatny dostęp do zajęć organizowanych dla dzieci i młodzieży w Miejskim Ośrodku Kultury w Pruszkowie,
  5. Bezpłatny wstęp do Muzeum Starożytnego Hutnictwa w Pruszkowie,
  6. Bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez Miasto Pruszków.
2. Użytkownikom Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny przysługują również ulgi oferowane przez partnerów programu tj. jednostki nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Pruszkowa.
3. Aktualna informacja o ulgach, zwolnieniach i preferencjach oferowanych członkom Dużych Rodzin przez uczestniczące w programie jednostki organizacyjne i instytucje zależne od Miasta Pruszkowa, jak i podmioty nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z Miastem publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pruszkowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.



Pruszków

Dzień      miesiąc      rok

Urząd Miejski w Pruszkowie  
05-800 Pruszków  
ul. Kraszewskiego 14/16

### Wniosek o wydanie Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny

#### A. Dane personalne wnioskodawcy

1.	Nr PESEL	<input type="text"/>
2.	Nazwisko 1 człon	<input type="text"/>
3.	Nazwisko 2 człon	<input type="text"/>
4.	Imię (Imiona)	<input type="text"/>
5.	Adres zamieszkania	Kod pocztowy <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Miejscowość	<input type="text"/>
	Ulica	<input type="text"/>
	Nr budynku	<input type="text"/> Nr lokalu <input type="text"/> Telefon <input type="text"/>

#### B. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

##### 1. WNIOSKODAWCA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	Nazwisko	PESEL

##### 2. STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	Nazwisko	PESEL

##### 3. STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	Nazwisko	PESEL



